

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *El proyecto APT progresa sólidamente, con una organización clara y visión de equipo, superando un cambio completo. Se presentarán pruebas de desarrollo y calidad. La organización es un factor facilitador, mientras que la definición del alcance, gestión del tiempo, recursos limitados y problemas técnicos son desafíos. Actividades como el foro se eliminaron y el reproductor de videos se pospuso para asegurar primeramente la funcionalidades principales de la aplicación. Todas las actividades se iniciaron en el tiempo indicado, pero se requiere una asignación clara de responsabilidades y seguimiento detallado. Para ello, se implementarán estrategias como la asignación explícita de tareas, hitos, reuniones periódicas, aseguramiento de recursos y comunicación continua para cumplir los objetivos.* |
| --- | --- |
| Objetivos | *Hemos modificado completamente el proyecto debido a que el anterior presentaba numerosas deficiencias y no ofrecía una solución definitiva. Además, de que el equipo no estaba del todo seguro respecto al proyecto anterior.* |
| Metodología | *Opcional en caso de ajuste* |
| Evidencias de avance | *Se entregarán nuestro repositorio publico de github en donde se puede ver nuestro repositorio de github donde se muestra en lo que cada uno ha trabajado y todos nuestros avances hechos. Se mostrará nuestro tablero de trello, donde organizamos nuestras tareas. Entregamos nuestros mockup y se mostrará el mvp de la aplicación. Además, debe entregarse el avance de documentación.* [*Link github proyecto*](https://github.com/Adonisnu4/kine_app)  [Link trello (kanban)](https://trello.com/b/kLuaDow5)  [Link figma mockups diseño apps](https://www.figma.com/design/CYedIeprXtNmleK42KPPH5/prototipo-un-kine-amigo?node-id=0-1&t=VZd9V0cmeZTiTg4w-1) |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competencia o unidades de competencias** | **Actividades** | **Recursos** | **Duración de la actividad** | **Responsable** | **Observaciones** | **Estado de avance** | **Ajustes** |
| Comunicación efectiva / Trabajo en equipo | Charla sobre propuestas de proyecto: conformación del equipo y definición de roles | Sala de reuniones / videollamada, computador, internet | 1 semana | Todos | Facilita la coordinación inicial y distribución de responsabilidades | Completado | Ninguno |
| Comunicación efectiva / Trabajo en equipo | Redacción de la descripción inicial del proyecto | Computador, procesador de texto, repositorio en línea | 1 semana | Adonis Núñez | Sirve como base para el informe | Completado | Ajustes menores en redacción de objetivos |
| Gestión de proyectos / Planificación | Identificación inicial de requerimientos y competencias | Computador, repositorio en línea | 1 semana | José Vergara | Se documenta en el Product Backlog | Completado | Se incluyeron detalles sobre métricas de seguimiento |
| Programación y desarrollo de software | Definición de requerimientos funcionales y no funcionales | Computador, internet, repositorio en línea | 1 semana | Adonis Núñez | Construcción del Product Backlog | En curso | Se priorizaron rutinas y chat como funcionalidades principales |
| Desarrollo / Bases de datos | Diseño e implementación de la base de datos | Firebase, computador | 2 semanas | José Vergara | Garantiza integridad y escalabilidad | En curso | Se ajustó el modelo de datos para incluir historial de lesiones |
| Programación y desarrollo de software | Desarrollo de módulos principales: registro de usuarios, planificación de rutinas, panel de progreso | VS Code, Flutter/Dart, repositorio GitHub | 3 semanas | Italo Carvajal | Iteraciones iniciales del sistema | En curso | Se agregaron validaciones para información incompleta de usuario |
| Desarrollo móvil | Implementación del sistema de notificaciones y recordatorios | Firebase, librerías de notificaciones, computador | 2 semanas | Juan Medina | Se probará con casos de uso simulados | No iniciado | Se definieron horarios de envío de notificaciones |
| Visualización de datos / Desarrollo móvil | Creación del dashboard interactivo | Flutter charts, datos de prueba | 2 semanas | José Vergara | Validación con datos simulados | No iniciado | Se ajustaron métricas mostradas según feedback inicial |
| Desarrollo móvil | Desarrollo del chat y mensajería entre paciente y kinesiólogo | Flutter, Firebase / API de mensajería | 2 semanas | Italo Carvajal | Funcionalidad clave para la comunicación profesional | No iniciado | Ajuste en la interfaz para mensajes largos |
| Gestión de proyectos / Evaluación | Revisión de pruebas internas y ajustes | Computador, dispositivos de prueba | 1 semana | Todos | Permite detectar errores y mejoras de UX | No iniciado | Se incluirán pruebas de usabilidad con adultos mayores |
| Gestión de proyectos / Cierre | Elaboración del informe final y documentación técnica | Computador, procesador de texto, repositorio en línea | 1 semana | Adonis Núñez | Consolidación de evidencias y resultados | No iniciado | Se incluirán capturas de pantalla de prototipo funcional |
| Comunicación efectiva / Presentación | Preparación y realización de la presentación final | Computador, proyector, diapositivas | 1 semana | Todos | Presentación final a docentes y stakeholders | No iniciado | Se ajustará contenido para enfatizar impacto y funcionalidades |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| **Factores que han facilitado el desarrollo del proyecto APT:**   * **Organización y Claridad de Visión:** La capacidad del equipo para organizarse eficazmente y mantener una visión clara del proyecto ha sido fundamental. Esto ha permitido una dirección unificada y un progreso constante. * **Comunicación efectiva:** Nuestra comunicación efectiva, tanto en ideas, canales especializados para la comunicación nos han llevado a que el trabajo haya sido más fácil de realizar. * **Acceso a Recursos:** El poder tener acceso a diferentes herramientas e información, como inteligencia artificial, documentación, videos de youtube, entre otros. Ha ayudado en que el trabajo sea más rápido lo cual nos permite avanzar con facilidad en el proyecto-   **Factores que han dificultado el desarrollo del proyecto APT (y acciones tomadas/a tomar):**   * **Desafíos Iniciales en la Definición de Alcance:** Una de nuestras principales dificultades como grupo fue * **Gestión del Tiempo:** Debido a diferentes problemas de horario, al comienzo se nos hizo complicado la gestión del tiempo del trabajo, sin embargo, como grupo hemos podido solucionar esto estableciendo un horario fijo y avisando con un día de antelación cuando vamos trabajar. Esto no descarta que al comienzo hubieron problemas * **Problemas Técnicos Inesperados:** Tuvimos problemas técnicos con el Github, en donde sufrimos diferentes problemas con los merge, lo cual causó que la aplicación fallará y se tuviera que resolver estos problemas, perdiendo horas de trabajo. También hubieron problemas técnicos con la plataforma Azure, en donde nuestro blob storage no pudo ser compartido entre el grupo de trabajo y solo podía ser utilizado por Adonis, el propietario.   **En resumen, a pesar de los desafíos, la sólida organización y la visión compartida del equipo han sido pilares fundamentales para el avance del Proyecto APT. Las dificultades se han abordado con proactividad, buscando soluciones y ajustando el plan de trabajo cuando ha sido necesario para mantener el progreso.** |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas:  ***Actividades ajustadas o eliminadas:***  *Las actividades que hemos ajustado en el transcurso del proyecto son el foro y los videos de apoyo a las personas. Por el momento, estas actividades se han pospuesto debido a la falta de información, ya que estamos contando con ayuda profesional y los tiempos son limitados para que nos puedan proporcionar dicha información.*  ***Justificación de los ajustes:***  *La decisión de ajustar el foro y los videos se debe principalmente a la dependencia de información externa y la disponibilidad de los profesionales que nos brindan apoyo. Para asegurar la calidad y relevancia del contenido, hemos optado por esperar a tener la información completa y validada antes de proceder con estas actividades. Esto nos permitirá ofrecer un recurso más robusto y útil para las personas, evitando la difusión de información incompleta o prematura. Reconocemos la importancia de estas herramientas para el proyecto, por lo que estamos trabajando activamente en la coordinación con los profesionales para obtener la información necesaria lo antes posible y retomar estas actividades en el momento adecuado.* |
| --- |

| ***Actividades no iniciadas o retrasadas:***  *Actualmente, todas las actividades de nuestro plan de trabajo han sido iniciadas en el tiempo indicado. Sin embargo, reconocemos la necesidad de avanzar en ellas de manera más concreta, rapidas y, fundamentalmente, de asignar responsabilidades específicas a cada miembro del equipo para asegurar su ejecución efectiva y oportuna.*  ***Motivos por los que no se han cumplido los plazos (si aplica) y estrategias para avanzar:***  *Dado que todas las actividades ya están en marcha, el principal desafío en este momento no es el inicio, sino la progresión y la definición clara de quién liderará cada tarea. Para abordar esto, implementaremos las siguientes estrategias:*   * ***Asignación de Responsabilidades Claras:*** *En la próxima reunión de equipo, se realizará una asignación explícita de cada actividad a un responsable individual o a un subgrupo. Esto garantizará que cada tarea tenga un propietario y se evite la duplicidad de esfuerzos o la inacción por falta de claridad.* * ***Establecimiento de Hitos y Plazos Intermedios:*** *Para aquellas actividades que requieren un mayor avance, se definirán hitos específicos con plazos más cortos. Esto permitirá un seguimiento más detallado del progreso y la identificación temprana de posibles cuellos de botella.* * ***Comunicación Continua:*** *Se fomentará una comunicación abierta y constante dentro del equipo para que cualquier dificultad o necesidad de apoyo sea comunicada de inmediato y se pueda actuar en consecuencia.*   *Al implementar estas estrategias, buscamos no solo avanzar en las actividades ya iniciadas, sino también asegurar que el proyecto APT no se vea afectado por la falta de definición en la ejecución, garantizando así el cumplimiento de los objetivos generales.* |
| --- |